

Codice etico



MARAZZATO

SOLUZIONI PER IL PIANETA,
DAL 1952.



MARAZZATO



Revisione	Approvazione	Data	Natura delle modifiche
Rev 0	Consiglio di Amministrazione (verbale CdA del 17.02.2012)	17.2.2012	Adozione
Rev 1	Consiglio di Amministrazione (verbale Cda del 22.07.2016)	22.07.2016	Adeguamento a nuova struttura aziendale e revisione Modello organizzativo
Rev 2	Consiglio di Amministrazione (verbale Cda del 19.11.2024)	19.11.2024	Adeguamento a nuova struttura aziendale e revisione Modello organizzativo

MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI
SRLA SOCIO UNICO
Via. 100 EDES LIGURIA 8
JAMES POLLICINO
C.F. 01424163810001



1. PREMESSA

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 Mission

2.2 Vision

2.3 Valori

2.4 Principi etici

2.5 Risorse umane

2.6 Ambiente

2.7 Salute e sicurezza sul lavoro

2.8 Efficienza

3. SOGGETTI DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

3.1 Obblighi dei dei “Destinatari”

3.2 Doveri degli Amministratori e dell’Organo di controllo

4. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

5. NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 Generalità

5.2 Tutela del patrimonio aziendale

5.3 Uso dei sistemi informatici

5.4 Conflitti di interesse

5.5 Rapporti con il Socio unico

5.6 Rapporti con i clienti attuali o potenziali

5.7 Rapporti con le istituzioni pubbliche

5.8 Rapporti con i fornitori

5.9 Rapporti con i colleghi

5.10 Abuso di sostanze

5.11 Rapporti con i mezzi di informazione

5.12 Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

5.13 Concorrenza

5.14 Contributi ed altre sponsorizzazioni

5.15 Doni e altre liberalità

5.16 Riciclaggio

6. TRASPARENZA NELLE OPERAZIONI

6.1 Generalità

6.2 Gestione trasparente dell’attività

6.3 Trasparenza nelle operazioni contabili

7. RISERVATEZZA e TUTELA DELLA PRIVACY

8. PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

8.1 Controlli interni

8.2 Tutela del dipendente che segnala un reato o un illecito (whistleblowing)

8.3 Istituzione dell’Organismo di Vigilanza

9. DIFFUSIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

10. SISTEMA DISCIPLINARE

PREMESSA

La società **Marazzato Soluzioni Ambientali** (nel seguito anche “società” o la “Società”) è una società di servizi con sede legale a Pollein (AO) e sede amministrativa principale a Borgo Vercelli (VC).

La Società ha come obiettivo quello di fornire **soluzioni ambientali** complete e sostenibili per la gestione dei **rifiuti**, la **bonifica ambientale** e la manutenzione industriale, con un forte impegno verso l'innovazione tecnologica e la formazione continua del personale.

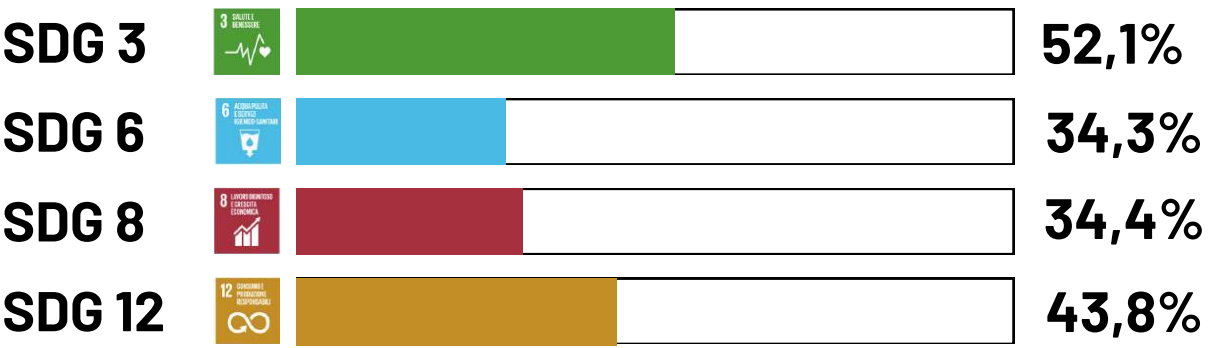
Nello specifico, la società si occupa di una vasta gamma di servizi ambientali, tra cui la gestione completa dei rifiuti industriali, la bonifica di siti contaminati, la manutenzione di impianti industriali, e la consulenza e formazione in ambito sicurezza e ambiente. Con oltre **5000 clienti**, Marazzato Soluzioni Ambientali è riconosciuta come leader nel settore grazie alla sua capillare presenza sul territorio nazionale, l'adozione di tecnologie all'avanguardia, e l'impegno per la sostenibilità e la trasparenza.

Inoltre, la Società ha ottenuto diverse certificazioni, tra cui **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**.

Recentemente, Marazzato Soluzioni Ambientali ha anche ottenuto la certificazione per la parità di genere secondo la **UNI/PdR 125:2022**, dimostrando il suo impegno verso l'inclusività e l'equità nel luogo di lavoro. Marazzato Soluzioni ambientali srl è una **Società Benefit**: ciò comporta il perseguimento, oltre allo scopo di lucro, di finalità di Beneficio Comune operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territori e ambiente, enti ed associazioni e altri portatori di interesse.

La società in quanto Società Benefit ha provveduto a modificare il proprio oggetto sociale introducendo finalità di **Beneficio Comune** che intende perseguire e integrare nel proprio modello di business.

Gli obiettivi statutari sono correlati ai **17 obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile** (SDG), adottati da 193 Nazioni membri dell'ONU con l'impegno di realizzarli entro il 2030-2050.



La società agisce considerando la **responsabilità, sostenibilità e trasparenza**, avendo cura e attenzione nei confronti delle persone, della comunità, dell'ambiente e più in generale di tutti gli Stakeholders.

Per realizzare le suddette finalità, la società ha nominato un **Responsabile di Impatto**, incaricato di identificare, gestire e monitorare le attività volte al raggiungimento degli obiettivi di beneficio comune.

Annualmente, ai sensi dell'art. 3 - "Oggetto sociale" del proprio Statuto, la società redige la **Relazione di Impatto** contenente la descrizione degli obiettivi perseguiti nel corso dell'anno, la valutazione dell'impatto generato come richiesto ai sensi della L. 208/2015 e gli obiettivi delineati da perseguire nel breve-medio periodo.



Il Codice Etico di Marazzato Soluzioni Ambientali è elaborato sulla base delle migliori pratiche e dei **riferimenti normativi** nazionali e internazionali. Esso costituisce un elemento centrale del **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo** ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (MOG231), che l'azienda si impegna a rafforzare e sviluppare continuamente.

Il **Codice Etico** definisce i principi di comportamento riconosciuti e promossi da Marazzato Soluzioni Ambientali, regolando i diritti, i doveri e le responsabilità della Società verso i suoi **Stakeholders** (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, mercato finanziario, ecc.). Questi ultimi nei rapporti con Marazzato Soluzioni Ambientali ne accettano espressamente il contenuto.

Esso è approvato dal vertice aziendale e mira a promuovere comportamenti etici, indipendentemente dalle norme vigenti.

Il Codice è reso disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori tramite l'intranet aziendale e viene consegnato all'atto dell'assunzione. La sua revisione è affidata al Consiglio di Amministrazione, che considera i contributi dei destinatari del Codice e le evoluzioni normative.

Marazzato Soluzioni Ambientali vigila sulla sua osservanza predisponendo adeguati strumenti di formazione e informazione e attraverso l'operato dell'**Organismo di Vigilanza** (OdV) assicurando la costante efficacia dei controlli interni, intervenendo con azioni correttive quando necessario, consapevole che la buona reputazione e l'immagine del gruppo rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

PRINCIPI GENERALI

Vision

Lavorare oggi per un pianeta migliore domani.

La nostra mission

Crediamo di meritarci una terra migliore di quella che abitiamo.

Mettiamo tutto il nostro impegno per restituire alle persone un ambiente più sano, più sostenibile, più vivibile.

Per questo lavoriamo duramente ogni giorno nel trasformare gli scarti industriali in risorsa, il degrado ambientale in valore, il terreno malato in germoglio.

Per questo non smettiamo mai di imparare e siamo sempre alla ricerca di nuovi percorsi per portare a termine il nostro compito.

Per questo cerchiamo di trasferire i nostri valori attraverso tutto quello che facciamo.

Valori

Passione: Siamo motivati, curiosi, ci aggiorniamo continuamente e testiamo sempre cose nuove per migliorare il nostro know how.

Perseveranza: Siamo un po' testardi, non ci arrendiamo mai. Più grande il challenge più ci impegnamo.

Trasparenza: Siamo onesti, chiari nell'esporre e nel relazionarci con i nostri partner.

Ottimismo: Tutto quello che facciamo è rivolto a far vivere meglio le persone, un piccolo tassello per lasciare un pianeta migliore alle prossime generazioni.

PRINCIPI ETICI

Equità e valore della persona

La società riconosce l'importanza dell'equità e del rispetto del valore di ogni persona, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e privo di discriminazioni. L'azienda valorizza le competenze e i talenti individuali, garantendo pari opportunità di crescita e sviluppo professionale. Ogni decisione relativa al personale è basata su criteri di merito, competenza e rispetto reciproco.

Legalità

Tutte le attività realizzate in nome e per conto della società sono improntate al rispetto dei principi di integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà, senso di responsabilità e in buona fede.

La Società si impegna a garantire correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività nella gestione e comunicazione delle informazioni aziendali, evitando pertanto comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio.

Etica e trasparenza

La società è consapevole che dove non esistono etica e trasparenza non c'è possibilità di sviluppo per una sana attività economica e una libera e consapevole società civile.

La società orienta la propria azione, sia nei rapporti con i clienti, sia nei confronti degli Stakeholder, secondo comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su integrità, correttezza, lealtà, equità, imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte e dei meccanismi decisionali e attuativi adottati, e assenza di conflitti di interesse.

Accountability

La società considera essenziale, a ogni livello, la necessità di rendere conto a tutti i portatori di interessi delle decisioni assunte, delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti, e adempie con scrupolo e affidabilità agli obblighi di redazione dei bilanci, della nota integrativa e della comunicazione ai suoi stakeholders.

Risorse umane

Marazzato Soluzioni Ambientali valorizza le **risorse umane**, considerandole fondamentali per il successo aziendale, basandosi su **lealtà** e **fiducia** reciproca. L'azienda offre **pari opportunità di lavoro**, senza discriminazioni di sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, nazionalità, età o altre condizioni personali o sociali, assicurando la parità di genere e contrastando discriminazioni e molestie. Certificata **UNI/PdR 125:2022**, MSA promuove la crescita professionale attraverso criteri di **valutazione oggettivi**, rispetto della **dignità** individuale, **formazione** adeguata, chiara definizione di ruoli e **responsabilità**, e comunicazione interna trasparente. L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro **inclusivo** e rispettoso, favorendo lo sviluppo del potenziale di ogni individuo.

Ambiente

Marazzato Soluzioni Ambientali considera l'ambiente e la natura **patrimonio** di tutti, da tutelare e da difendere ed è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di **salvaguardia ambientale** e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di **salute e di sicurezza** sul lavoro.

A tal proposito Marazzato Soluzioni Ambientali ha sviluppato un proprio **Sistema di Gestione Ambientale** certificato secondo lo standard internazionale **ISO 14001**.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla promozione di prodotti, servizi e processi sempre più compatibili con l'ambiente; la Società si impegna a **sensibilizzare** i destinatari, perseguendo la crescita della **consapevolezza** e del senso di responsabilità di tutta l'organizzazione per la salvaguardia dell'ambiente.



Salute e sicurezza sul lavoro

La **salute e la sicurezza** sul lavoro costituiscono un impegno primario di Marazzato Soluzioni Ambientali, finalizzato a garantire adeguate condizioni di salute e sicurezza per coloro i quali lavorano per l'Azienda e per coloro che possono essere influenzati dalle sue attività.

La Società si impegna a diffondere una **cultura della sicurezza** sviluppando la **consapevolezza** dei rischi e promuovendo comportamenti **responsabili** da parte di dipendenti e collaboratori i quali, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di **prevenzione** dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. Partendo dagli **standard normativi**, che rappresentano un requisito minimo, la direzione aziendale implementa un processo di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

Marazzato Soluzioni Ambientali adotta e mantiene attivo un **modello di organizzazione** e gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme alla Norma Internazionale ISO 45001.

Efficienza

Il principio dell'**efficienza** richiede che in ogni attività lavorativa sia realizzata l'**economicità** della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi, garantendo l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli **standard** più avanzati: a tal proposito Marazzato Soluzioni Ambientali adotta e mantiene attivo un sistema di gestione conforme alla Norma Internazionale ISO 9001.

Tale principio non dovrà mai entrare in contrasto con gli intenti fissati dal **Modello Organizzativo** e del **Codice Etico**. Sarà preciso dovere di dipendenti, responsabili e amministratori segnalare le aree di inefficienza in correlazione con i meccanismi e i protocolli preventivi, al fine di contemperare correttamente le esigenze di **protezione** dell'azienda dai rischi di commissione di reati e l'efficienza dei processi aziendali.



SOGGETTI DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione agli **amministratori** ed ai **dipendenti** da intendersi anche le prime linee aziendali, i **responsabili** di funzione e i preposti di Marazzato Soluzioni Ambientali ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di **collaborazione**, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

Detti soggetti verranno di seguito nel documento definiti come **“Destinatari”**. I “Destinatari” delle disposizioni del presente Codice, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai **principi**, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice, segnalando eventuali violazioni.

Il Codice costituisce parte integrante del **rapporto di lavoro** ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra Società e destinatari.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione in qualsiasi decisione o azione relativa alla **gestione** aziendale; le prime linee aziendali, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori. L'Azienda non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice.

Obblighi dei “Destinatari”

Tutte le **azioni**, le **operazioni** e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai “Destinatari” del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di **onestà**, **correttezza**, **integrità**, **trasparenza**, **legittimità**, chiarezza e reciproco rispetto. I “Destinatari” si impegnano a **collaborare** attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con **impegno** e rigore professionale. Ciascun “Destinatario” deve fornire rapporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine dell'Azienda.

I dipendenti di Marazzato Soluzioni Ambientali, oltre che adempiere ai **doveri** generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in **concorrenza** con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente Codice.

I “Destinatari” sono, in particolare, chiamati a prestare la massima collaborazione all'Organismo di Vigilanza (di seguito OdV).

I “Destinatari” devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell'Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Marazzato Soluzioni Ambientali sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

Oltre agli **obblighi** validi per tutto il personale dipendente di cui al paragrafo precedente, coloro che hanno funzioni di **direzione** e/o di responsabilità nei confronti di personale sottoposto alla loro vigilanza e direzione devono evitare ogni **abuso** della propria posizione.

In particolare, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità devono:

- essere **imparziali** e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima **trasparenza** ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere e/o non esercitare indebite pressioni sui propri collaboratori (per esempio volte a indurre il personale a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria);
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di **privilegio**;
- non utilizzare indebitamente il proprio **potere** decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei propri collaboratori e devono informare l'OdV di ogni possibile violazione delle norme aziendali.

Doveri degli Amministratori e dell'Organo di controllo

Gli Amministratori e l'Organo di Controllo si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto della nomina.

Gli Amministratori e l'Organo di Controllo in particolare devono:

- **astenersi** da ogni comportamento contrario alle disposizioni del presente codice e alla legislazione in vigore;
- **referire** tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia in merito a ogni possibile violazione del Codice;
- **collaborare** con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- essere **imparziali** e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima **trasparenza** ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere indebite pressioni;
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio **potere** decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

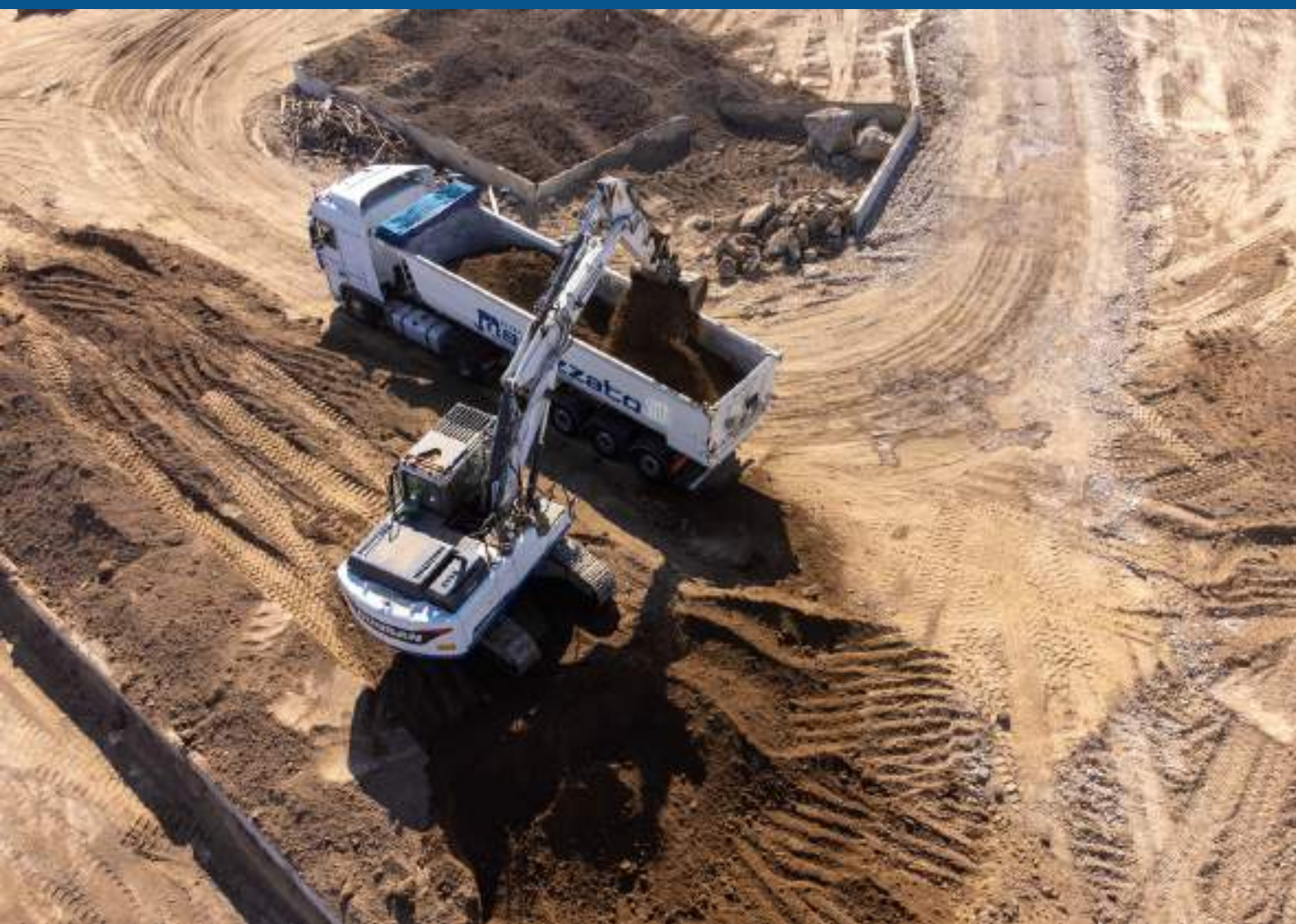


VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Tutti i destinatari sono tenuti al **rispetto** delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui operano, del presente Codice e delle norme interne aziendali, e ad applicarle con diligenza e buona fede.

L'osservanza delle norme del **Codice** deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni proprie degli Amministratori, del Sindaco Unico/Collegio Sindacale, nonché di quelle contrattuali dei dipendenti della società e di coloro che abbiano comunque rapporti di collaborazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105, 2106 del Codice Civile.

La **violazione** delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad **azioni disciplinari o legali** e, nelle ipotesi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro se posta in essere dal dipendente, all'interruzione del rapporto se posta in essere da un soggetto terzo ed infine alla revoca dell'incarico e le azioni di responsabilità nel caso di amministratori, revisori e Sindaco Unico/Collegio Sindacale.



NORME DI COMPORTAMENTO

Generalità

Nei rapporti con i terzi Marazzato Soluzioni Ambientali si ispira a principi di **lealtà, correttezza, trasparenza** ed efficienza. I Destinatari dovranno seguire comportamenti **corretti** negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare trattato.

Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche poste in essere nell'interesse della Società a titolo esemplificativo, di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

La Società si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di **gestione trasparenti, documentate e tracciabili** delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita idonee ad impedire la commissione di reati.

Tutela del patrimonio aziendale

I locali, le attrezzature ed i beni di Marazzato Soluzioni Ambientali, salvo specifica autorizzazione, possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale.

Nessun "Destinatario" del Codice può fare un uso improprio dei beni e delle risorse della Società o permettere ad altri di farlo.

È responsabilità di ciascuno proteggere i beni che gli sono stati affidati da furto, danneggiamento o uso improprio degli stessi.



Uso dei sistemi informatici

Ogni destinatario è responsabile della **sicurezza dei sistemi informatici** utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli previsti dalle normative aziendali o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o **intervenire** illegalmente sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti. Ogni destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di **prevenire** la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

Conflitti di interesse

I Destinatari del presente Codice non devono svolgere attività in conflitto di interessi con l'attività della Società, ovvero attività non compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Marazzato Soluzioni Ambientali.

Possono costituire conflitto di interessi l'avere **interessi** (personali o familiari) in attività economiche e finanziarie ovvero collaborare con fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti, o alle relative società controllanti o controllate, ovvero ricoprire nelle stesse ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

I Destinatari sono tenuti a evitare le situazioni e le attività che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

Al fine di evitare tali situazioni, la Società, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, richiede ai Destinatari di dichiarare la sussistenza di eventuali condizioni di **conflitto di interesse**.

Nel caso in cui tale situazione si manifesti successivamente è fatto obbligo di informare tempestivamente il proprio superiore diretto e l'ODV.



Rapporti con il Socio Unico

Marazzato Soluzioni Ambientali, nell'ambito degli impegni di **trasparenza** e corretta gestione aziendale, si impegna a fornire informazioni **accurate**, **veritiere** e tempestive al **Socio**, al fine di consentire la partecipazione alle decisioni societarie.

A fronte dell'impegno del Socio in termini di investimenti, la Società intende **tutelare** ed accrescere il **valore** della propria attività, mediante la valorizzazione della gestione, la **solidità** finanziaria e patrimoniale e l'elevato **standard** produttivo.

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna altresì a salvaguardare e custodire le **risorse** ed i beni aziendali.

Rapporti con i clienti attuali e potenziali

Nei rapporti con i **clienti** attuali o potenziali, privati o pubblici, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente comportamenti **conformi** alla **legge** e al presente Codice Etico.

Il cliente deve essere adeguatamente **informato** circa i servizi offerti e deve essere messo nelle condizioni di operare scelte **consapevoli** e basate su elementi reali e riscontrabili.

Verso tutti i clienti compresi i clienti appartenenti alla **Pubblica Amministrazione** è vietata qualsiasi forma di **pubblicità ingannevole** o fuorviante dei servizi forniti dalla Società.

È vietato modificare le **condizioni contrattuali** o le modalità di prestazione del servizio della Società Marazzato Soluzioni Ambientali in modo arbitrario e senza preventiva **autorizzazione** scritta da parte dei Responsabili in tal senso designati.

La Società privilegia modalità di pagamento **elettronico** e **tracciabile**, in nessun caso è autorizzato l'utilizzo del denaro contante al di sopra dei limiti previsti dalla normativa tempo per tempo vigente.

Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti attinenti l'attività della Società intrattenuti con **pubblici ufficiali** o con incaricati di pubblico servizio devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso **rispetto** delle **leggi** e delle normative vigenti, dei principi fissati nel **Codice Etico** e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'**integrità** e la reputazione di entrambe le parti.

È vietato:

- Corrispondere, offrire o promettere, sia direttamente sia indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi natura ed entità o opportunità di impiego a pubblici ufficiali, a dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Nessun "Destinatario" può eludere la suddetta prescrizione ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni, ecc., abbiano invece le stesse finalità sopra vietate.

- Fornire alla Pubblica Amministrazione informazioni non veritiere, documenti falsi o attestanti dati non veri allo scopo di trarne beneficio diretto o indiretto.

I Destinatari che dovessero ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata comunicazione ai propri eventuali Responsabili o all'OdV.

La Società si impegna in caso di assunzione di ex impiegati o funzionari della Pubblica Amministrazione e Amministratori pubblici o loro parenti di primo e secondo grado che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari effettuata con la stessa Pubblica Amministrazione nei due anni precedenti al momento dell'assunzione a verificare la non sussistenza di conflitti di interesse o situazione di contrasto con la normativa vigente

Rapporti con i fornitori

I criteri di selezione dei **fornitori** per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della **qualità**, del **costo**, dell'innovazione, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, privilegiando, laddove possibile, le imprese situate sul **territorio locale**. Marazzato Soluzioni Ambientali, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili, sottopone periodicamente a **revisione** il proprio elenco fornitori allo scopo di razionalizzarlo ed aumentare economicità ed efficienza. I dipendenti addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di **imparzialità** e di correttezza.

Rapporti con i colleghi

I rapporti con i colleghi sono improntati alla **correttezza**, alla **collaborazione** e al **rispetto** reciproco.

In particolare, l'Azienda esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a **molestie**, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- il comportamento offensivo nei confronti dei colleghi;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.



Abuso di sostanze

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto **divieto** di:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze **alcoliche**, di sostanze **stupefacenti** o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.
- nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro

L'Azienda si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

Rapporti con i mezzi di informazione

I **rapporti con i media** sono improntati al rispetto del diritto all'informazione e svolgono un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di Marazzato Soluzioni Ambientali.

L'informazione verso i mezzi di comunicazione deve essere **accurata**, **coordinata** e **coerente** con i principi e le politiche aziendali; deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con **chiarezza** e **trasparenza**. La divulgazione di notizie false è vietata.

È fatto espresso divieto ai Destinatari di intrattenere rapporti con organi di stampa o con altri mezzi di comunicazione di massa relativamente all'attività della Società, salvo che tale attività costituisca **mandato specifico** oppure sia stata espressamente autorizzata dai Legali Rappresentanti, **avendo cura di comunicare alla funzione competente** qualsiasi domanda posta dai media.

I Destinatari si astengono dal divulgare mediante **social network** informazioni, notizie e commenti relative alle attività aziendali, a colleghi, consulenti, clienti, fornitori e partners, salvo espressa autorizzazione del responsabile.

Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali

Marazzato Soluzioni Ambientali non eroga **contributi** diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo, se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

La Società si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di **esponenti politici** o **sindacali** ovvero di organizzazioni politiche o sindacali. Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali sono improntate a principi di correttezza e di **collaborazione** nell'interesse aziendale, dei dipendenti e della collettività.





Contributi ed altre sponsorizzazioni

Marazzato Soluzioni Ambientali può aderire alle richieste di **contributi**, limitatamente alle **proposte** provenienti da enti e associazioni con regolari statuti e atti costitutivi che non abbiano fini di lucro.

Le attività di **sponsorizzazione**, che possono riguardare i temi del **sociale**, dell'**ambiente**, dello **sport**, dello **spettacolo** e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di **qualità** e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Doni e altre liberalità

Nessun Destinatario del presente Codice, né direttamente, né attraverso membri della propria famiglia, può sollecitare o accettare denaro o altri doni da un cliente o da un fornitore, se questi possono influenzare o anche solo dare l'impressione di influenzare il normale corso degli affari di Marazzato Soluzioni Ambientali, salvo in casi in cui si tratti di normali pratiche commerciali o di cortesia offerti a tutti coloro che intrattengono lo stesso tipo di rapporto con quel cliente o fornitore.

Nel caso in cui un destinatario riceva un **dono**, è tenuto ad informare tempestivamente il proprio Responsabile.

Gli **omaggi alla clientela/fornitori** in occasione delle festività o di particolari avvenimenti devono essere autorizzati da un quadro, un dirigente o un amministratore ed avere valore inferiore a 50€.

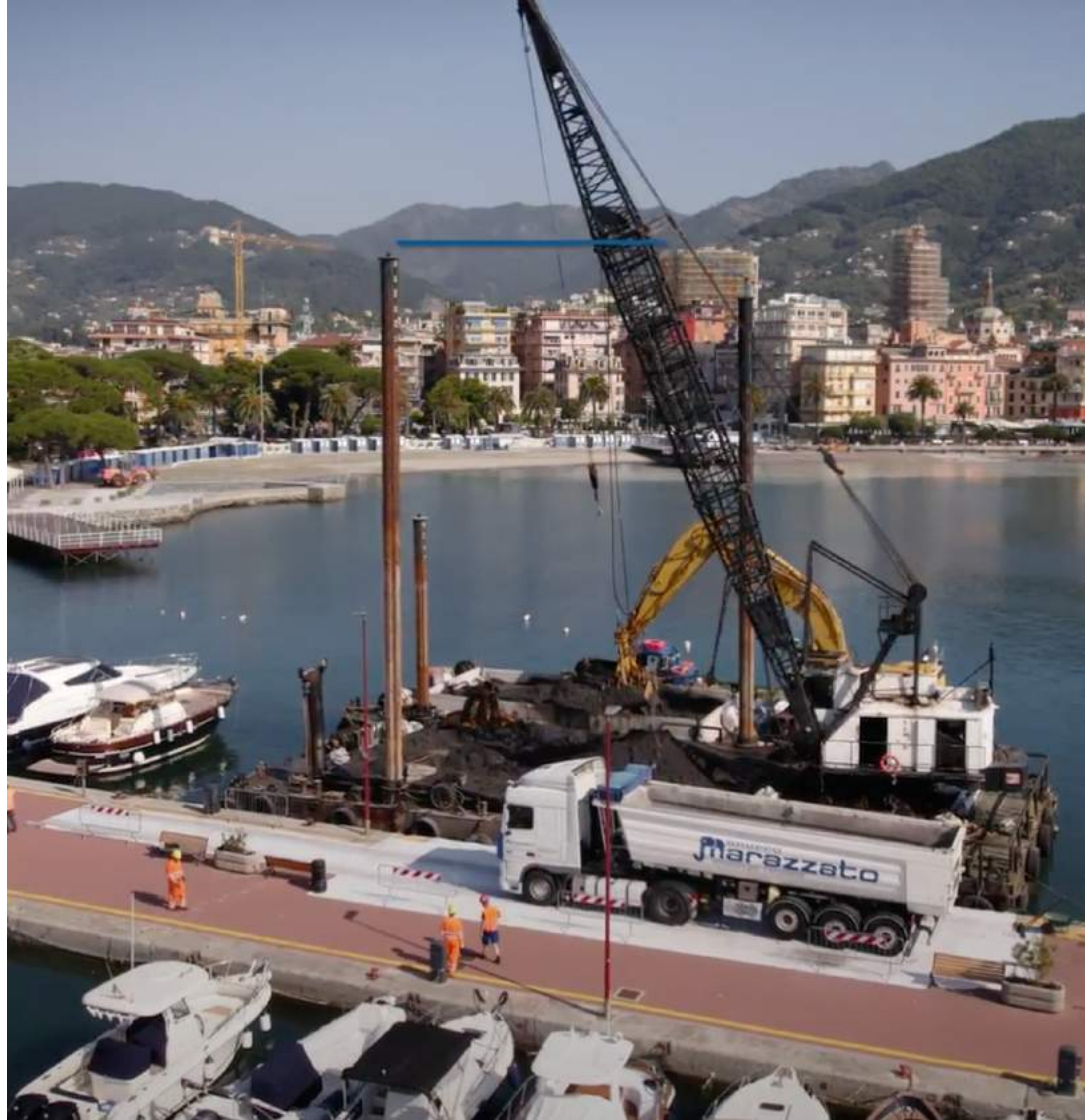
Qualora superassero tale valore devono essere registrati in apposito documento che viene posto all'attenzione dell'ODV annualmente.

Omaggi e cortesie nei confronti di rappresentanti di istituzioni pubbliche dovranno essere di modico valore e proporzionati al caso e, comunque, tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi per l'Azienda.

Riciclaggio

Marazzato Soluzioni Ambientali e tutti i Destinatari del presente codice si adoperano per non essere coinvolti in attività tali da implicare il **riciclaggio** (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività delittuose in qualsivoglia forma o modo.

La Società e tutti i Destinatari del presente codice devono **verificare** in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su **controparti commerciali, fornitori** e terzi in genere, al fine di appurare la loro **rispettabilità** e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari. Marazzato Soluzioni Ambientali deve sempre ottemperare all'applicazione delle normative antiriciclaggio in qualsiasi giurisdizione competente.



TRASPARENZA NELLE OPERAZIONI

Generalità

L'attività di Marazzato Soluzioni Ambientali è fondata sul rispetto della **legge**, delle regole e sulla consapevolezza dell'esistenza di normative e protocolli interni.

Gestione trasparente dell'attività

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna a mantenere un sistema organizzativo formalizzato, che prevede la chiara indicazione dell'**attribuzione delle responsabilità**, delle **linee di dipendenza gerarchica** e della definizione delle funzioni.

Ogni operazione o segmento di processo dell'attività aziendale deve essere **registrata, autorizzata, verificabile**, legittima, coerente e congrua.

Tutte le operazioni di Marazzato Soluzioni Ambientali devono poter essere verificate nel loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La Società stabilisce in via preventiva e precisa, assegnandogli in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, i poteri autorizzativi e di firma.

Ogni dipendente o collaboratore esterno deve essere informato in modo preciso dei propri compiti e, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare le regole stabilite dalla **procedura interna**, informando tempestivamente per ogni violazione rilevata il proprio Responsabile di Area che, se accertata, informa tempestivamente l'OdV.

Trasparenza nelle operazioni contabili

Marazzato Soluzioni Ambientali è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché di frodi a danno della Società.

Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono:

- essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili;
- riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne;
- essere corredati della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Nell'attività di **contabilizzazione** dei fatti relativi alla gestione dell'Azienda, i dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, **verificabile** e legittima.

Tutti i Destinatari del presente Codice, coinvolti nelle predette attività, sono tenuti a prestare la massima **collaborazione** al fine di garantire registrazioni contabili corrette e tempestive. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economico-patrimoniali devono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza. Per ogni registrazione contabile deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La **documentazione** di supporto deve essere archiviata con criteri logici e facilmente consultabile. Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni o irregolarità nella tenuta della contabilità deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o in alternativa all'Organismo di vigilanza.

Il sistema garantisce l'applicazione del principio della **separazione delle funzioni**, in modo tale che l'autorizzazione di un'operazione debba pervenire da persona o organo differente rispetto a quello che contabilizza, esegue operativamente o controlla l'operazione.

I Destinatari sono tenuti ad agire con **trasparenza** verso la Società incaricata della revisione contabile ed il Sindaco, oltre a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.



RISERVATEZZA e TUTELA DELLA PRIVACY

La **riservatezza** è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività aziendale, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa.

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare tutti i Destinatari devono garantire la riservatezza su **informazioni, documenti e dati** di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti a Marazzato Soluzioni Ambientali e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente e comunque unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

Chiunque intrattenga relazioni commerciali con Marazzato Soluzioni Ambientali è tenuto al rigoroso rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni circa **l'attività della società** apprese nello svolgimento della propria mansione o collaborazione, anche mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza. Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna a **proteggere i dati personali** e le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari nonché ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene nel pieno rispetto della **normativa italiana ed europea**. La Società si impegna, inoltre, a tutelare tutti i tipi di dati acquisiti, a custodirli e trattarli nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di **privacy**.

PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Controlli interni

I "Destinatari" devono essere consapevoli dell'esistenza di **procedure** di controllo interno e coscienti del contributo che queste danno al raggiungimento degli **obiettivi** aziendali e dell'efficienza.

Per **controlli interni** si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di creare un **sistema di controllo** interno efficace è comune ad ogni livello operativo. Conseguentemente tutti i "Destinatari", nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, attuazione e corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative loro affidate.

Costituisce attuazione di tale principio anche la **collaborazione** nei confronti dell'OdV.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di funzione sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

Tutela del dipendente che segnala un reato o un illecito (whistleblowing)

In attuazione delle previsioni di legge la Società ha ottemperato agli obblighi implementando il proprio sistema di gestione delle segnalazioni, che prevede la tutela dei "**whistleblowers**", ossia azionisti, apicali, dipendenti, fornitori, consulenti, tirocinanti, lavoratori autonomi, etc. che **segnalano violazioni** del diritto dell'UE e nazionale che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui sono venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

Gli strumenti utilizzati e il personale formato per la gestione delle segnalazioni garantiscono la protezione della **riservatezza** come previsto dalla normativa.

Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

L'Azienda ha costituito, ai sensi del citato D. Lgs 231/2001, un **Organismo di Vigilanza (OdV)**.

Esso è un organo della società dotato di **indipendenza**, di piena **autonomia di azione** e di **controllo** la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia aziendale ed in rapporto diretto con il **Consiglio di Amministrazione**, al quale riferisce di eventuali **violazioni** del presente Codice, e si caratterizza per la continuità di azione.



All'Organismo di vigilanza viene garantita un'adeguata **autonomia finanziaria** e non sono assegnate funzioni di tipo operativo al fine di garantirne la maggiore **obiettività** di azione possibile.

Il nominativo ed i recapiti del Presidente dell'**OdV** sono comunicati ai "Destinatari" del presente codice.

L'OdV deve:

- **vigilare sull'osservanza** del Codice Etico segnalando tempestivamente, al Consiglio di Amministrazione, le eventuali violazioni dello stesso;
- **vigilare circa la massima diffusione del Codice** mediante un adeguato piano di informazione e sensibilizzazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle regole ivi contenuti;
- **vigilare circa l'aggiornamento** costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;
- **svolgere verifiche** in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed indicando - in caso di accertata violazione - adeguate misure sanzionatorie;
- **garantire da possibili ritorsioni** di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Le informazioni e le **segnalazioni** acquisite dall'OdV e dalle strutture dallo stesso utilizzate sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.



DIFFUSIONE, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Marazzato Soluzioni Ambientali provvederà, a:

- consegnare ad ogni nuovo assunto il **Codice Etico**, prevedendo anche specifici momenti di formazione;
- assicurare la **diffusione** del presente Codice a tutto il personale dipendente, al Sindaco unico, a tutti i collaboratori esterni e fornitori inserendo una nota informativa dell'adozione in tutti i contratti;
- predisporre e realizzare un **piano di formazione** specifico e differenziato per ruoli aziendali, volto a divulgare i principi e le norme etiche su cui si basa l'intera attività della Società;
- mettere a disposizione di ogni interessato gli **strumenti** necessari al **chiarimento** circa l'attuazione delle norme contenute nel Codice, mediante la possibilità di rivolgersi al proprio superiore;
- aggiornare tempestivamente il **contenuto del Codice** al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative eventualmente rilevanti, dandone diffusione come sopra specificato.

Tutti i Destinatari devono confermare formalmente e per iscritto di aver ricevuto il Codice Etico, di essere a conoscenza e accettare le disposizioni in esso contenute.

SISTEMA DISCIPLINARE

L'**osservanza** delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale degli obblighi facenti capo ai **dipendenti** in virtù del rapporto di lavoro in essere. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento ai predetti obblighi e, in quanto tale, ha rilievo disciplinare e potrà dar corso ad una **procedura disciplinare** nei confronti dei responsabili delle violazioni, applicando le **sanzioni** disciplinari seguendo il criterio della proporzionalità così come meglio definito nei CCNL applicati.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve inoltre considerarsi parte essenziale delle **obbligazioni** contrattuali assunte dai **collaboratori esterni** e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Potranno altresì essere soggetti ad una procedura disciplinare anche i dipendenti che effettuino un uso improprio delle segnalazioni all'OdV.

In particolare, potranno essere passibili di procedura disciplinare i dipendenti che effettuino **segnalazioni** contenenti informazioni false e/o infondate ed effettuate con scopo ritorsivo, vessatorio e/o malizioso nei confronti del presunto autore dell'atto denunciato, e/o effettuate con il fine di danneggiarne l'immagine.