



CODICE ETICO

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

1. Premessa

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l. a socio unico ("Marazzato Soluzioni Ambientali" o la "Società") ha come oggetto sociale l'attività di servizio per lo spurgo di fogne, cisterne, depurazioni civili ed industriali, riparazioni di fognature; costruzione, manutenzione e riparazione di siti stradali, autotrasporti per conto terzi, lavori di escavazione e movimento terra, costruzioni edili per conto terzi e opere pubbliche con richiesta eventuale di iscrizione all'albo costruttori ai fini dell'assunzione, dell'appalto con facoltà di subappalto, installazione e rimozione di macchinari, costruzione di carpenterie metalliche, esplorazione del sottosuolo con mezzi speciali, trivellazione pozzi con fondazioni speciali, consolidamento ed impermeabilizzazione di terreni con opere speciali nel sottosuolo, impianti d'irrigazione, lavori idraulici di sistemazione idraulica, sistemazione agraria forestale di verde pubblico, costruzione e gestione di impianti di depurazione acque, dighe, gallerie, ponti e strade, produzione e distribuzione di energia elettrica, procacciare affari e assumere rappresentanze, nonché, infine, trattamento rifiuti solidi e liquidi (conferiti in impianti di terzi con tutto quanto concerne allo svolgimento delle prestazioni stesse).

La società attualmente non svolge le seguenti attività presenti nell'Oggetto Sociale: costruzione di siti stradali, costruzione di carpenterie metalliche, consolidamento ed impermeabilizzazione di terreni con opere speciali nel sottosuolo, impianti d'irrigazione, sistemazione agraria forestale di verde pubblico, costruzione e gestione di impianti di depurazione acque, dighe, gallerie, ponti e strade, produzione e distribuzione di energia elettrica.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (relativo alla responsabilità amministrativa degli enti), il presente Codice integra il quadro normativo al quale la Società è sottoposta.

In tale contesto Marazzato Soluzioni Ambientali ha deciso di adottare un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" che rispetta le indicazioni contenute nel medesimo decreto, e che definisce le modalità operative che devono essere tenute da tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con la Società in modo da non incorrere in particolari tipologie di reati. In ottemperanza al decreto Marazzato Soluzioni Ambientali si è dotata di un apposito organo di controllo, detto Organismo di Vigilanza (nel proseguo del documento OdV).

Il presente Codice Etico costituisce l'insieme dei principi di comportamento che Marazzato Soluzioni Ambientali riconosce, accetta e promuove nello svolgimento della propria attività, sia internamente alla compagine aziendale, sia nei rapporti con i soggetti esterni (in particolare consulenti, professionisti, fornitori,...).

In linea con la finalità di prevenzione degli illeciti che il Codice si propone, Marazzato Soluzioni Ambientali vigila sull'osservanza delle norme ivi contenute, predisponendo adeguati strumenti di formazione e informazione, assicurando una costante efficacia nel controllo delle modalità di svolgimento della propria attività ed intervenendo, quando del caso, con azioni correttive, consapevole che la buona reputazione e/o l'immagine del gruppo rappresenta una risorsa immateriale essenziale.

2. Principi generali

2.1 Principi etici

L'attività di Marazzato Soluzioni Ambientali è interamente improntata ai principi di:

- Responsabilità – fondamentale per raggiungere il massimo livello di comportamento etico.
- Lealtà – che implica il dovere di perseguire in ogni situazione gli interessi della società.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

- Fiducia – che implica un rapporto reciproco di fiducia e fedeltà
- Imparzialità e rispetto della persona
- Trasparenza – che implica l’impegno di tutti a fornire le dovute informazioni, sia all’interno che all’esterno della Società, in modo chiaro, veritiero e completo.

In generale, ogni attività messa in atto per il raggiungimento dello scopo societario deve essere svolta nel pieno rispetto della normativa vigente.

La Società applica i suddetti principi ad ogni stadio e livello della propria attività, dalla selezione e organizzazione del personale fino alla gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori, la Pubblica Amministrazione e le autorità.

In particolare, Marazzato Soluzioni Ambientali:

- condivide gli obiettivi ed i valori aziendali con i propri dipendenti, collaboratori e clienti, fondando i rapporti professionali sulla lealtà e sulla fiducia reciproca;
- evita ogni discriminazione basata sull’età, sul sesso, sullo stato di salute, sull’etnia, sulla lingua, sull’orientamento sessuale, sulle convinzioni personali, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sul credo religioso dei propri interlocutori, sull’eventuale adesione o non adesione ad un’associazione sindacale ovvero sull’eventuale cessazione della stessa, nonché ogni discriminazione basata sulla condizione delle persone disabili;
- svolge la propria attività all’insegna della trasparenza, sia nella gestione interna dell’attività aziendale e nell’attribuzione di compiti e responsabilità, sia nei rapporti con clienti, fornitori, Pubblica Amministrazione e collaboratori esterni;
- condanna e rifiuta ogni azione non fondata sull’onestà, integrità ed equità;
- promuove il rispetto della normativa vigente come presupposto e linea guida per ogni attività;
- si adopera per la valorizzazione delle risorse umane come elemento indispensabile per l’esistenza e lo sviluppo dell’impresa;

2.2 L’impegno di Marazzato Soluzioni Ambientali nei confronti delle risorse umane

Marazzato Soluzioni Ambientali riconosce la centralità delle proprie risorse umane, riconoscendone la centralità nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. In tale ottica, Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna ad offrire, in base alle proprie necessità, pari opportunità di lavoro senza operare distinzioni di sesso, di razza o etnia, di religione, opinioni politiche, nazionalità, età ed altre condizioni personali o sociali. Inoltre coinvolge attivamente le proprie risorse umane nel progetto aziendale, anche decisionale, al fine di consentire l’espressione delle capacità personali e la realizzazione professionale.

Le funzioni competenti si impegnano ad adottare criteri di merito e di competenza, e comunque strettamente professionali, per qualunque decisione relativa ad un dipendente e ad assicurare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche individuali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun tipo.

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna ad adottare un sistema di valutazione delle prestazioni del personale fondato su criteri di valutazione oggettivi.

Al di là degli standard e dei principi stabiliti dalla normativa applicabile in materia di diritto del lavoro, è interesse primario di Marazzato Soluzioni Ambientali favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna risorsa e la sua crescita professionale attraverso:

- il rispetto, anche in sede di selezione, della personalità e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in condizione di disagio;
- la prevenzione di abusi e di comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio;

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

- una formazione adeguata alla posizione di ciascuno;
- la definizione di ruoli, responsabilità, deleghe e disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società;
- un esercizio prudente, equilibrato ed obiettivo da parte dei responsabili di specifiche attività o unità organizzative, dei poteri connessi alla delega ricevuta;
- una comunicazione interna chiara, precisa e veritiera sulle politiche e le strategie dell'Azienda;
- un uso corretto e riservato dei dati personali;
- luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute di chi li utilizza.

3. Soggetti destinatari ed ambito di applicazione del Codice

Le norme contenute all'interno del codice si applicano senza alcuna eccezione:

- ai Soci
- agli amministratori, ai Sindaco Unico;
- ai dirigenti ed ai dipendenti;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione (per es. agenti, professionisti,...) od opera nell'interesse della Società.

Detti soggetti verranno di seguito nel documento definiti come "Destinatari".

I "Destinatari" delle disposizioni del presente Codice, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

3.1 Obblighi dei dipendenti e dei collaboratori

I lavoratori dipendenti ed i collaboratori esterni si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto dell'assunzione o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere il contenuto delle norme contenute nel Codice ed, in particolare, hanno il dovere di:

- astenersi da ogni comportamento contrario a tali norme o alla legislazione vigente;
- non assumere incompatibili occupazioni alle dipendenze di terzi, ovvero incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'azienda;
- svolgere, in qualsiasi forma, attività contrarie agli interessi dell'impresa o comunque incompatibili con i doveri e le mansioni a cui il dipendente è adibito;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni competenti in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente alle funzioni competenti ed all'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice, nonché qualsiasi richiesta di violazione delle norme che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- collaborare con le strutture deputate, fornendo ogni informazione utile all'aggiornamento del Codice.

3.2 Doveri dei responsabili di funzione e dei preposti

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

Oltre agli obblighi validi per tutto il personale dipendente di cui al paragrafo precedente, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità nei confronti di personale sottoposto alla loro vigilanza e direzione devono evitare ogni abuso della propria posizione.

In particolare, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità devono:

- essere imparziali e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima trasparenza ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere e/o non esercitare indebite pressioni sui propri collaboratori (per esempio volte a indurre il personale a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria);
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

I Responsabili devono vigilare sull'operato dei propri collaboratori e devono informare l'OdV di ogni possibile violazione delle norme aziendali.

3.3 Doveri degli Amministratori e del Sindaco Unico

Gli Amministratori ed il Sindaco Unico si obbligano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto della nomina o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

Gli Amministratori ed il Sindaco Unico in particolare devono:

- astenersi da ogni comportamento contrario alle disposizioni del presente codice e alla legislazione in vigore;
- riferire tempestivamente all'OdV qualsiasi notizia in merito a ogni possibile violazione del Codice;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni, mantenendo la riservatezza richiesta;
- essere imparziali e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima trasparenza ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere indebite pressioni;
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

3.4 Efficienza

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa sia realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi garantendo l'impegno di offrire un servizio adeguato rispetto alle esigenze del cliente e secondo gli standard più avanzati.

Tale principio non dovrà mai entrare in contrasto con gli intenti fissati dal Modello Organizzativo e del Codice Etico, sarà preciso dovere di dipendenti, responsabili e amministratori segnalare le aree di inefficienza in correlazione con i meccanismi e i protocolli preventivi, al fine di contemperare correttamente le esigenze di protezione dell'azienda dai rischi di commissione di reati e l'efficienza dei processi aziendali.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

4. Valore contrattuale del Codice

Tutti i dipendenti di Marazzato Soluzioni Ambientali sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei Paesi in cui operano, del Codice e delle norme interne aziendali, e ad applicarle con rettitudine ed equità.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni proprie degli Amministratori, del Sindaco Unico, nonché di quelle contrattuali dei dipendenti della società e di coloro che abbiano comunque rapporti di collaborazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105, 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari legali o penali e, nelle ipotesi più gravi, alla risoluzione del rapporto di lavoro se posta in essere dal dipendente, all'interruzione del rapporto se posta in essere da un soggetto terzo ed infine alla revoca dell'incarico e le azioni di responsabilità nel caso di amministratori, Sindaco Unico.

5. Norme di comportamento

5.1 Generalità

Tutti coloro che prestano attività professionale in favore di Marazzato Soluzioni Ambientali devono astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di:

- atti di corruzione, riciclaggio e autoriciclaggio;
- atti diretti a truffare lo Stato, gli Enti Pubblici locali o Comunitari;
- atti diretti a turbare la libertà del mercato e a compiere frodi nell'esercizio del commercio;
- induzioni a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'Autorità Giudiziaria;
- favori illegittimi di qualsiasi natura ai colleghi o a soggetti esterni all'azienda;
- sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- svolgimento dell'attività professionale sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- comportamenti ingiuriosi, diffamatori, minacciosi o violenti;
- comportamenti contrari al buon governo societario e alla regolarità delle rilevazioni e delle scrittura contabili;
- comportamenti integranti forme di costrizione fisica o morale di altre persone, tali da impedire l'esercizio della volontà personale, salvo il caso di legittima difesa;
- diffusione di informazioni riservate riguardanti l'attività della società
- comportamenti in violazione del diritto d'autore
- azioni o omissioni di azioni dirette a violare norme e regolamenti sulla salute e sicurezza dei lavoratori e sulle tematiche ambientali.

5.2 Tutela del patrimonio aziendale

Nessun "Destinatario" del codice può fare un uso improprio dei beni e delle risorse della Società o permettere ad altri di farlo.

I locali, le attrezzature ed i beni di Marazzato Soluzioni Ambientali, salvo specifica autorizzazione, possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale.

E' responsabilità di ciascuno proteggere i beni che gli sono stati affidati da furto, danneggiamento o uso improprio degli stessi.

5.3 Uso dei sistemi informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, così come definito dai documenti relativi alla gestione e al trattamento dei dati personali (Disciplinare generale e regolamenti aggiuntivi) e dalle regole presenti nel welcome kit, ogni dipendente (o collaboratore esterno che utilizza sistemi informatici di Marazzato

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

Soluzioni Ambientali) è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli previsti dalla normazione di dettaglio aziendale o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine dell'impresa.

Ogni dipendente (o collaboratore esterno) è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

E' a tal proposito vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Se il danneggiamento è rivolto verso lo Stato o Ente pubblico, costituisce aggravante ai fini dell'applicazione del sistema sanzionatorio.

5.4 Conflitti di interesse

Amministratori, Sindaco Unico, dirigenti, dipendenti e collaboratori non devono svolgere attività in conflitto di interessi con l'attività della Società.

Per conflitto di interessi si intendono attività non consentite dalla legge e non compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Marazzato Soluzioni Ambientali.

Possono costituire conflitto di interessi, interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, tutti sono tenuti a evitare le situazioni e le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Nel caso di conflitto di interessi – anche solo potenziale – è fatto obbligo di informare tempestivamente il proprio superiore diretto e l'ODV.

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, la Società, al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro, richiederà ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di dichiarare la sussistenza di eventuali condizioni di conflitto di interesse, equivalendo il silenzio alla loro esclusione. Tale dichiarazione dovrà essere tempestivamente resa alla Società nel caso in cui le eventuali condizioni di conflitto di interesse dovessero verificarsi successivamente. Le dichiarazioni saranno sottoposte, a seconda del soggetto coinvolto, alla valutazione del diretto superiore o della funzione competente. Nel caso in cui si manifesti un conflitto, dovrà essere informato l'Organismo di Vigilanza.

5.5 Rapporti con il socio unico

Marazzato Soluzioni Ambientali, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

Costituisce impegno della società tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati livelli standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

5.6 Rapporti con i clienti attuali o potenziali

Nei rapporti con i clienti attuali o potenziali, privati o pubblici, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente comportamenti conformi alla legge e al presente codice etico.

Il cliente deve essere adeguatamente informato circa i servizi offerti e deve essere messo nelle condizioni di operare scelte consapevoli e basate su elementi reali e riscontrabili.

Verso tutti i clienti e in particolare nei rapporti con clienti appartenenti alla Pubblica Amministrazione è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione ingannevole o fuorviante dei servizi forniti dalla Società, di informazione tendente a non consentire al cliente una valutazione basata su elementi oggettivi e trasparenti. I rapporti con i clienti pubblici sono meglio disciplinati in apposita sezione del presente Codice Etico.

E' vietato modificare le condizioni contrattuali o le modalità di prestazione del servizio in modo arbitrario e senza preventiva autorizzazione scritta da parte dei Responsabili in tal senso designati.

In alcun modo dovrà essere maneggiato denaro contante al di sopra della soglia legale di € 3000, privilegiando anche al di sotto di tale soglia pagamenti di tipo tracciabile.

Nel caso di insorgenza di un problema con un cliente, è fatto obbligo di informare tempestivamente un proprio superiore, al fine di una gestione neutrale e corretta della questione.

5.10 Rapporti con le istituzioni pubbliche

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione Centrale (Ministeri, Organi di Controllo fiscali, Autorità giudiziaria, Autorità garanti), Locale (Regione, Province, Comuni) o Sovranazionale (Unione Europea) o di altre organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

E' vietato:

- corrispondere o offrire, sia direttamente sia indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi natura ed entità o opportunità di impiego a pubblici ufficiali, a dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti per influenzare o compensare un atto del loro ufficio; tranne nei casi previsti al punto 5.14;
- fornire alla Pubblica Amministrazione informazioni non veritiere, documenti falsi o attestanti dati non veri allo scopo di trarne beneficio diretto o indiretto.

Attenzione e cura deve essere quindi posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale, provinciale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di controllo o altre autorità indipendenti, enti previdenziali,

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

Nel partecipare a procedure di confronto concorrenziale, Marazzato Soluzioni Ambientali valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, facendo rilevare, ove possibile, tempestivamente le eventuali anomalie ed in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere l'Azienda nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

A puro titolo di esempio non esaustivo sono quindi censurate:

- false attestazioni di condizioni necessarie alla partecipazione ad una gara pubblica
- false attestazioni per ottenere concessioni, licenze o autorizzazioni
- false attestazioni per l'ottenimento di contributi, finanziamenti e sovvenzioni
- omissioni di informazioni o documenti dovuti
- dichiarazioni false o solo parzialmente veritiere agli organi di controllo amministrativo e all'autorità giudiziaria in sede di accessi, ispezioni, verifiche, interrogatori e processi.

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore che sarà responsabile di informare l'Organismo di Vigilanza.

5.7 Rapporti con i fornitori

I criteri di selezione dei fornitori per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della qualità, del costo, dell'innovazione, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna, privilegiando, laddove possibile, le imprese situate sul territorio locale.

Marazzato Soluzioni Ambientali, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili, sottopone periodicamente a revisione il proprio elenco fornitori allo scopo di razionalizzarlo ed aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei requisiti necessari, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

L'iter di qualifica dei fornitori prevede una prima fase meramente documentale, nella quale è richiesta la documentazione idonea a dare un quadro reale dell'impresa, della sua esistenza e regolarità nella costituzione e svolgimento nelle attività per le quali è richiesto il suo intervento.

La Marazzato Soluzioni Ambientali prevede inoltre un approfondimento di tipo economico/finanziario e reputazionale al fine di meglio individuare il fornitore.

Nel caso di affidamento in subappalto dell'esecuzione di lavori, Marazzato Soluzioni Ambientali garantisce il rispetto dei diritti delle imprese appaltatrici e si accerta che esse rispettino le leggi vigenti nell'esecuzione delle singole attività. Inoltre, l'Azienda verifica che l'esecuzione dei lavori affidati avvenga a regola d'arte; nella fase di esecuzione del contratto, effettua la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali con oggettività e fa in modo che la relativa contabilizzazione sia tempestiva e precisa, evitando ritardi nell'avanzamento dei lavori.

5.8 Rapporti con i colleghi

I rapporti con i colleghi sono improntati alla correttezza, alla collaborazione e al rispetto reciproco.

E' vietato dare luogo a molestie di qualsiasi tipo e a comportamenti che tendano ad offendere o ad isolare mediante atteggiamenti ostili ed intimidatori singoli lavoratori o gruppi di essi.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

5.9 Rapporti con i media

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai Legali Rappresentanti.

Il personale non intrattiene rapporti con organi di stampa o con altri mezzi di comunicazione di massa relativamente all'attività della Società, salvo che tale attività costituisca mandato specifico oppure sia stata espressamente autorizzata dai Legali Rappresentanti.

In particolare la diffusione di notizie false è motivo di aggravante ai fini dell'applicazione del sistema sanzionatorio.

5.11 Rapporti economici con partiti politici e organizzazioni sindacali

Marazzato Soluzioni Ambientali si astiene dall'effettuare finanziamenti a partiti politici in Italia e all'estero, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative e pattuizioni specifiche.

La Società si astiene inoltre dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

5.12 Concorrenza

E' vietato compiere o partecipare a qualsiasi iniziativa contraria alla normativa vigente in materia di libera concorrenza, antitrust e monopolio.

E' vietato stipulare accordi, anche di natura informale, al fine di alterare il principio della libera concorrenza sul mercato.

5.13 Contributi ed altre sponsorizzazioni

Marazzato Soluzioni Ambientali può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni con regolari statuti e atti costitutivi che non abbiano fini di lucro e il cui oggetto sia di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

5.14 Doni e altre liberalità

Nessun dipendente, né direttamente, né attraverso membri della propria famiglia, può sollecitare o accettare denaro o altri doni da un cliente o da un fornitore, se questi possono influenzare o anche solo dare l'impressione di influenzare il normale corso degli affari di Marazzato Soluzioni Ambientali, salvo in casi in cui si tratti di normali pratiche commerciali o di cortesia offerti a tutti coloro che intrattengono lo stesso tipo di rapporto con quel cliente o fornitore.

Fatta eccezione per i casi sopra menzionati, nel caso in cui un dipendente riceva un dono, è fatto obbligo di informare tempestivamente il proprio superiore che valuta il da farsi in funzione del valore economico dello stesso.

Nel caso in cui questo superi il normale concetto di "modico valore" il proprio superiore è tenuto ad informare l'OdV sulla decisione presa.

È specificamente previsto un limite economico massimo (€ 150 annui complessivi) per gli omaggi alla clientela/fornitori in occasione delle festività (per esempio nel periodo natalizio) o di particolari avvenimenti, tali omaggi e regalie, oltre a dover essere specificatamente autorizzati da un quadro, un

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

dirigente o un amministratore, qualora gli omaggi superino il valore complessivo di € 50 devono essere segnalati all'ufficio competente per essere registrati in apposito documento che viene posto all'attenzione dell'ODV annualmente.

6. Trasparenza nelle operazioni contabili

6.1 Generalità

L'attività di Marazzato Soluzioni Ambientali è fondata sul rispetto delle regole e sulla consapevolezza dell'esistenza di normative e protocolli interni.

6.2 Gestione trasparente dell'attività

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna a mantenere un sistema organizzativo formalizzato, che prevede la chiara indicazione dell'attribuzione delle responsabilità, delle linee di dipendenza gerarchica e della definizione delle funzioni.

Ogni operazione o segmento di processo dell'attività aziendale deve essere registrato, autorizzato, verificabile, legittimo, coerente e congruo.

Tutte le operazioni di Marazzato Soluzioni Ambientali devono poter essere verificate nel loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

La Società stabilisce in via preventiva e precisa, assegnandoli in coerenza con le responsabilità organizzative e gestionali definite, i poteri autorizzativi e di firma.

Ogni dipendente o collaboratore esterno deve essere informato in modo preciso dei propri compiti e, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare le regole stabilite dalla procedura interna, informando tempestivamente per ogni violazione rilevata il proprio Responsabile di Area che, se accertata, informa tempestivamente l'ODV.

6.3 Verifica delle operazioni contabili

Per ogni operazione è conservata un'adeguata documentazione, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto di ragionevolezza e prudenza, come prescritto dai principi contabili applicabili, illustrando con chiarezza nella relativa comunicazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Il sistema garantisce l'applicazione del principio della separazione delle funzioni, in modo tale che l'autorizzazione di un'operazione debba pervenire da persona o organo differente rispetto a quello che contabilizza, esegue operativamente o controlla l'operazione.

Tutti i dipendenti sono partecipi del sistema di controllo aziendale e sono tenuti a riferire di ogni omissione, falsificazione, trascuratezza nella contabilità o nella documentazione di supporto.

I "Destinatari" del codice che ne venissero a conoscenza, devono informare OdV.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

Nel fruire di beni e servizi a disposizione per lo svolgimento del lavoro, il personale deve essere in grado di giustificare l'uso conforme all'esercizio della propria attività professionale, evitando sprechi e impieghi inefficienti e garantendo una corretta conservazione del valore del bene o del servizio affidato.

7. Ambiente, Salute e sicurezza sul lavoro

7.1 Ambiente

Marazzato Soluzioni Ambientali si impegna a contribuire allo sviluppo ed al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo, nello svolgimento della propria attività, di ridurre l'impatto ambientale. A tal proposito Marazzato Soluzioni Ambientali ha sviluppato un proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo lo standard internazionale ISO 14001.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate, in particolare, alla promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente. La Società si impegna a sensibilizzare i vari livelli del personale, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità di tutta l'organizzazione per la salvaguardia dell'ambiente. Il senso di responsabilità, il comportamento e gli atteggiamenti assunti nei confronti degli aspetti relativi alla corretta gestione delle problematiche ambientali costituiscono parte integrante della mansione di ciascun dipendente e collaboratore e sono, pertanto, elemento significativo di giudizio sulle prestazioni di ciascun dipendente e sulla qualità di quelle rese da terzi.

I dipendenti coinvolti in processi operativi che possono avere ripercussioni ambientali devono svolgere il proprio lavoro in modo coscienzioso e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

7.2 Salute e sicurezza sul lavoro

1. La salute e sicurezza sul lavoro costituisce un impegno primario di Marazzato Soluzioni Ambientali, finalizzato a garantire adeguate condizioni di salute e sicurezza per coloro che lavorano per l'azienda e per coloro che possono essere influenzati dalle sue attività.
2. Il rispetto degli standard normativi sono il requisito minimo che va garantito. Partendo dagli standard normativi, la direzione aziendale implementa un processo di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.
3. Marazzato Soluzioni Ambientali adotta e mantiene attivo un modello di organizzazione e gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme alla Norma Internazionale BS OHSAS 18001:2007.
4. Lavorare in salute e sicurezza è un obbligo che riguarda tutti, a seconda dei ruoli e delle responsabilità e deve essere la norma a cui tutti devono attenersi.

8. Riservatezza

Marazzato Soluzioni Ambientali tutela la privacy dei propri dipendenti secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene nel pieno rispetto delle norme a tutela della privacy così da garantire che persone non autorizzate possano venire a conoscenza.

Chiunque intrattenga relazioni commerciali con Marazzato Soluzioni Ambientali è tenuto al rigoroso rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni circa l'attività della società apprese nello svolgimento della propria mansione o collaborazione.

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di trattamento dei dati personali).

Tutti i dipendenti che hanno accesso ai dati personali sono tenuti al rispetto delle Misure Minime di Sicurezza stabilite per il trattamento dei dati.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai "Destinatari" durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente e comunque unicamente nel pieno rispetto, per quanto concerne i dipendenti, degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalle norme e dai contratti di lavoro.

9. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di vigilanza è un organo della società dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità.

Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia aziendale ed in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice ed è dotato di una continuità di azione elevata.

All'Organismo di vigilanza viene garantita una adeguata autonomia finanziaria tramite l'attribuzione di risorse da parte della azienda e non sono assegnate funzioni di tipo operativo al fine di garantirne la maggiore obiettività di azione possibile.

Il nominativo ed i recapiti del Presidente dell'OdV sono comunicati ai "Destinatari" del presente codice.

10. Diffusione, comunicazione, formazione ed aggiornamento del Codice

Marazzato Soluzioni Ambientali provvederà, a:

- consegnare ad ogni nuovo assunto il Codice Etico illustrandone le finalità;
- assicurare la diffusione del presente Codice a tutto il personale dipendente, al Collegio Sindacale, a tutti i collaboratori esterni e fornitori inserendo una nota informativa dell'adozione in tutti i contratti;
- predisporre e realizzare un piano di formazione specifico e differenziato per ruoli aziendali, volto a divulgare i principi e le norme etiche su cui si basa l'intera attività della Società;
- mettere a disposizione di ogni interessato gli strumenti necessari al chiarimento circa l'attuazione delle norme contenute nel Codice, mediante la possibilità di rivolgersi al proprio superiore;
- aggiornare tempestivamente il contenuto del Codice al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative eventualmente rilevanti, dandone diffusione come sopra specificato.

Tutti i soggetti interessati devono confermare formalmente e per iscritto di aver ricevuto il Codice Etico, di essere a conoscenza e accettare le disposizioni in esso contenute.

11. Attuazione e controllo dei principi

Marazzato Soluzioni Ambientali provvede a compiere adeguate verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, attraverso l'OdV. Lo stesso vigila comunque costantemente sul rispetto dei principi definiti nel presente documento.

12. Disposizioni sanzionatorie

Marazzato Soluzioni Ambientali S.r.l		
Codice Etico	Rev. 1	Data 22/07/2016

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte integrante ed essenziale degli obblighi facenti capo ai dipendenti in virtù del rapporto di lavoro in essere. La violazione delle norme del Codice costituisce inadempimento ai predetti obblighi e, in quanto tale, ha rilievo disciplinare e potrà dar corso ad una procedura disciplinare nei confronti dei responsabili delle violazioni, applicando le seguenti sanzioni disciplinari seguendo il criterio della proporzionalità così come meglio definito nei CCNL applicati:

- rimprovero verbale
- rimprovero scritto
- multa
- sospensione
- licenziamento

Pertanto, a tutti i sensi di legge e di contratto, il Codice Etico è messo a disposizione dei lavoratori mediante diffusione a tutti del documento.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve inoltre considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Potranno altresì essere soggetti ad una procedura disciplinare anche i dipendenti che effettuino un uso improprio delle segnalazioni all'OdV. In particolare, potranno essere passibili di procedura disciplinare i dipendenti che effettuino segnalazioni contenenti informazioni false e/o infondate ed effettuate con scopo ritorsivo, vessatorio e/o malizioso nei confronti del presunto autore dell'atto denunciato, e/o effettuate con il fine di danneggiarne l'immagine.

Gruppo Marazzato

Via Boschetto, 21

13012 Borgo Vercelli (VC)

tel 0161 320311

fax 0161 32816

info@gruppomarazzato.com

www.gruppomarazzato.com